

FORMULAIRE D'OCCUPATION

LE GYMNASSE DE HOUSSE
Rue de Barchon, 57 – 4671 Housse
Téléphone de l'Administration communale : 04/345.97.21
Fax de l'Administration communale : 04/345.97.48

DISPOSITIONS REGLEMENTAIRES SPECIFIQUES

Article 1 : Les locaux mis à disposition du demandeur sont d'une part la salle et les sanitaires, d'autre part les vestiaires, ensuite la cafétéria et enfin, la cuisine .

Article 2 : Lors du départ des convives ou participants à la manifestation, l'usage de l'avertisseur sonore des véhicules (klaxon) est rigoureusement proscrit.

Les organisateurs inviteront leur public à respecter scrupuleusement ce point du règlement. L'ambiance musicale doit impérativement être limitée, de façon à ne pas perturber le sommeil des voisins. La Commune ne tolérera aucun abus dans ce domaine.

Article 3 : Moyennant dépôt de la caution, les clefs des locaux peuvent être retirées auprès de Monsieur C. KEYDENER (rue du Stade, 10 à Housse – GSM. : 0486/99.92.36) par le demandeur deux jours ouvrables avant l'occupation. Ce délai permettra au demandeur de remplir les obligations d'état des lieux.

Identité du demandeur :

Nom et prénom :
Adresse : rue N°
C.P : L :
Téléphone P : B :
Fax :

Coordonnée de l'organisme :

Dénomination :
Forme juridique :
Adresse : rue..... N°
CP : L :
Téléphone P : B :
Fax :

La demande d'occupation porte sur les locaux suivants :

- salle et les sanitaires
- les vestiaires
- la cafétéria et les sanitaires
- la cuisine

Date(s) de l'occupation :

Horaire d'occupation :

Type d'activité :

J'effectue une réservation de vaisselle suivant le formulaire annexé : OUI - NON

Demande de prêt de matériel :

- Tables :
- Chaises :
- Barrières nadar :
- Autres :

Cadre réservé à l'Administration communale

Demande du :/...../.....

Autorisation accordée le :/...../.....

Pour le Collège :

Prix de la caution : **125 € à verser au plus tard 10 jours avant l'occupation** sur le compte n° 091-0004132-87 de l'Administration communale de Blegny **en mentionnant en communication le nom de la salle (voir entête du présent formulaire), la ou les dates d'occupation, l'identité du demandeur ou de l'organisme**

Payement de la caution

Le payement de la caution d'un montant de 125 € a été effectué le/...../..... sur le compte n° 091-0004132-87 de l'Administration communale de Blegny.

L'Agent communal,

Remboursement de la caution

Effectué par virement le.....

Sur le compte n°.....

Au nom de.....

Remarque(s) éventuelle(s) :

.....
.....

Fait à Blegny, le

Signature de l'agent

Remarques :

1. Ce document est à remplir **en double exemplaire** et à renvoyer **au minimum 40 jours avant la date de l'occupation** à l'Administration communale de Blegny (service réservations) rue Troisfontaines n° 11, à 4670.
2. Nous attirons l'attention du demandeur sur le fait que la **Commune prend en charge pour la présente salle**, en ce qui concerne la musique diffusée, **le paiement d'une contribution annuelle relative à la rémunération équitable** (aux interprètes, musiciens et producteurs).
Le tarif auquel elle a été payée est le suivant : **salle polyvalente avec boissons** (diffusion de musique avec boissons, **mais sans danse**)

Néanmoins, dans le cas où de la musique serait diffusée, **tout demandeur doit prendre en charge le paiement de la SABAM**, qui elle rémunère les auteurs.

Signature du demandeur,