FORMULAIRE A COMPLETER
PAR LES COMITES SCOLAIRES
EN VUE DE L'OBTENTION DE SUBSIDES

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE BLEGNY
Demande n° : ……
Reçue le : ……..……
Collège du : ……..
Conseil communal du : …….....
Engagement n° : ……...
Dossier transmis à la CCA le : …….
CCA du : ……..
Avis de la CCA : positif / négatif / autre …….

Coordonnées du comité

1. Dénomination de l'établissement scolaire : ……
   Adresse du siège : ……

2. N° de compte bancaire : ……

Direction du comité

1. Président :
   - Nom : ……
   - Adresse : ……...
   - Téléphone : ……...
   - Mail : ……

2. Secrétaire :
   - Nom : ……
   - Adresse : ……...
   - Téléphone : ……...
   - Mail : ……

3. Trésorier :
   - Nom : ……
   - Adresse : ……...
   - Téléphone : ……..
   - Mail : ……

Charte du comité

1. Quelle est la date d'adoption de la charte ? : ……...

2. La charte est-elle distribuée à chaque membre adhérant au comité ? : oui / non

3. La charte est-elle affichée dans les locaux du comité ? : oui / non

4. La charte est-elle respectée ? : oui / non

5. Le règlement d'ordre d'intérieur du comité s'accorde t-il avec la charte ? oui / non

Activités du comité et projet présenté pour l'année 2010-2011

1. Le comité fonctionne-t-il depuis plus d'un an ? : oui / non

2. Le comité poursuit-il un but lucratif ? : oui / non

3. Le comité a-t-il développé l'année scolaire précédente des activités améliorant l'accueil des enfants dans le milieu scolaire ?
   ……..
   ……..
   ……..

4. Quelle est la nature du(des) projet(s) relatif(s) à l'accueil des enfants ?
   ……..
   ……..
   ……..

5. Quels sont les moyens mis en œuvre afin de développer le(s) projet(s) ?
   ……..
   ……..
   ……..

6. Quels sont les objectifs visés ?
   ……..
   ……..
   ……..

7. Quelles sont les périodes d'activités ?
   ……..
   ……..
   ……..

8. Quel est le nombre d'enfants concernés par le projet par rapport au nombre total d'élèves de l'école concernée ?
   ……..
   ……..
   ……..

9. Quelle est la possibilité pour des enfants d'écoles d'autres réseaux scolaires de participer au projet ?
……..
……..
……..

10. Les activités ont-elles lieu dans des installations situées sur le territoire de la commune ?
oui / non

Dépenses du comité

1. Le comité doit-il supporter des charges supplémentaires (entretien, énergie…) ?
oui / non
Si oui, quel est le montant annuel des frais ? …….……

2. Quelles sont les ressources financières propres du comité ? ……..

3. Quel est le budget annuel global du comité ? …….

4. Quelle est l'enveloppe financière investie par le comité dans le projet ?
……..
……..
……..

5. Le comité a-t-il perçu des subsides communaux l'année précédente ? oui / non
Si oui, de quelles manières ont-ils été utilisés ?
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
Quel est l'objet de demande de subsides pour cette année ? :
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..

Remarques

1. Joindre au formulaire :
   - une copie de la reconnaissance annuelle du comité par le PO ;
   - une copie du règlement d'ordre intérieur de l'association et/ou une copie de ses statuts ;
   - une copie de l'assurance en responsabilité civile et accident physique contractée en son nom au profit de ses membres ;
   - toutes les pièces justificatives et des renseignements demandés qui sont estimés nécessaires pour l'octroi de la subvention.

2. Le comité doit mentionner de façon claire dans ses publications et lors de ses activités subventionnées : « Avec le soutien de l'Administration communale de Blegny ».

Le(s) soussigné(s) certifie(nt) que les informations données ci-dessus sont exactes.

Il(s) a (ont) connaissance qu'en cas de fausses déclarations ou de pratiques frauduleuses, il(s) peu(ven)t ou le comité qu'il(s) représente(nt) pourrai(en)t être obligé(s) de rembourser, en tout ou en partie, les subventions perçues et s'en voir refuser de nouvelles, ceci sans préjudice de sanctions pénales susceptibles de frapper le comité et/ou ses représentants.

Il(s) déclare(nt) que l'association qu'il(s) représente(nt) respecte strictement toutes obligations légales, fiscales et sociales généralement quelconques qui s'imposent à elle, notamment en ce qui concerne le personnel éventuellement employé.

Il(s) s'engage(nt) à donner immédiatement connaissance de toute modification pouvant intervenir ultérieurement dans la situation décrite ci-avant.
Conscient(s) du fait qu'une déclaration fausse ou incomplète ou le non respect de l'engagement ci-dessus peut entraîner des amendes ou des peines de détention en application de l'arrêté royal du 31 mai 1933 (concernant les déclarations à faire en matière de subventions, indemnités et allocations) et que l'usage de toutes déclarations fausses ou incomplètes peut donner lieu à une sanction administrative et peut entraîner des poursuites judiciaires, il(s) affirme(nt) sur l'honneur que la présente déclaration est sincère et complète.

Fait à ……., le……...

Pour le comité ……..

(Signatures des représentants)