



# RECOMMANDATIONS POUR VOTRE ORGANISATION




## 1. PORT DU MASQUE OBLIGATOIRE PENDANT L'ACTIVITE



## 2. FAITES APPLIQUER LES GESTES «BARRIERE»



## 3. DESIGNEZ UNE PERSONNE DE CONTACT ET DIFFUSEZ SES COORDONNEES AUX PARTICIPANTS (TRACING) ET NUMEROTEZ LES TABLES ET FAITES REMPLIR LE CARTON «TRACING»

 Le ...../...../202.... à .....h..... NOM : ..... Tél. : .....ou e-mail : ..... <small>Ce document sera conservé 14 jours après l'événement puis sera DETRUIT</small>	A détacher et à conserver par le client  Le ...../...../202.... à .....h..... Contact responsable : 
--	--

*Ce document sera conservé  
14 jours après l'événement  
puis sera DETRUIT*

## 4. PENSEZ À DESINFECTER TABLES ET CHAISES AVANT QUE D'AUTRES PERSONNES N'OCCUPENT LA TABLE (PROTOCOLE HORECA)

*Nous vous souhaitons pleine réussite pour votre organisation  
dans ces circonstances si particulières*